

ข้อปฏิบัติของผู้เข้าอบรมฯ พ.ค.ก รุ่น 2

ก่อนเข้ารับการอบรม

1. เข้าร่วมไลน์ Open chat ตามลิงก์

https://line.me/ti/g2/cHP4iMYPTy6Mg2BwnxTq0p4xPIBOJiWdFIDcUA?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default



หรือ เพื่อติดตามข่าวสารและข้อซักถามระหว่างผู้เข้ารับการอบรม*

2. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม ผ่านลิงก์ <https://forms.gle/PPgQefU59WQJjVd9> เพียงครั้งเดียว เพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ*

* ดาวนโหลดเอกสารคำแนะนำการใช้งานได้ที่

https://drive.google.com/drive/folders/1JcwCOOC-d-gPXmdju96XmgNNw_Aut3hb?usp=sharing

ในวันเข้ารับการอบรม

1. ห้องประชุมจะเปิดในวันที่ 30 มิ.ย. 65 เวลา 8.00 น.
2. เมื่อเริ่มเข้าสู่ระบบ ZOOM แล้ว ให้ผู้เข้าอบรม Rename ชื่อของตนเอง โดยใช้ชื่อเป็น ตัวเลขกลุ่มสถานศึกษา_เลขที่สมัครสอบ ตามด้วยชื่อจริง

เช่น

เลขที่สมัครสอบ	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มสถานศึกษา
9650000001	นางสาวยีนดี ปรีดา	กลุ่ม 2 โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
9650000002	นายเข้ม แข็ง	กลุ่ม 8 โรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา

จะตั้งชื่อเป็น 2_9650000001ยีนดี และ 8_9650000002เข้ม เป็นต้น

3. ในวันที่เข้ารับการอบรม จะต้องลงเวลาเข้าและลงเวลาออก ตามลิงก์ที่ทาง Admin ผู้ดูแลส่งให้ทาง Chat ของแอปพลิเคชัน ZOOM
4. เน้นย้ำการแต่งกาย ต้องใส่ชุดสุภาพเรียบร้อยหรือชุดปฏิบัติงานในสถานศึกษา เท่านั้น